

## REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DLA PARTNERSTW BIBLIOTEK I I II RUNDY PRB

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1. Cele programu wsparcia dla partnerstw bibliotek I i II rundy PRB:

- a) rozwinięcie funkcjonującej w środowiskach lokalnych współpracy partnerskiej z **udziałem bibliotek**;
- b) podniesienie kompetencji **bibliotekarzy i** innych uczestników partnerstwa w obszarach:
  - diagnoza i planowanie działań, odpowiadających na problemy społeczności lokalnej;
  - budowanie relacji i zaangażowanie do współpracy przedstawicieli samorządu, firm prywatnych, organizacji pozarządowych oraz innych liderów lokalnych;
  - pełnienie funkcji lidera partnerstwa;
  - sprawne rozwiązywanie problemów w grupie partnerskiej.

#### 1.2. Program wsparcia dla partnerstw bibliotek I i II rundy PRB składa się z następujących części:

- a) **wsparcie animatora/animatorki**, polegające na przygotowaniu, pilotowaniu i konsultacji działań bibliotek, szczególnie podczas realizacji spotkań partnerstwa i przygotowania jego planów rozwoju. Funkcję animatorów pełnią trenerzy prowadzący warsztaty planowania rozwoju bibliotek w I, II i III rundzie PRB;
- b) **wizyty studyjne**, poświęcone prezentacji dobrych praktyk w dziedzinie tworzenia i funkcjonowania struktur partnerskich w różnych obszarach;
- c) **seminarium podsumowujące** rezultaty realizacji programu;
- d) trzy najlepsze partnerstwa otrzymają możliwość zrealizowania **klipu - filmowego spotu reklamowego** prezentującego ich dokonania w dziedzinie budowania współpracy.

#### 1.3. Warunki udziału w programie wsparcia dla partnerstw bibliotek:

- uczestnictwo w I lub II rundzie Programu Rozwoju Bibliotek w charakterze **biblioteki wiodącej bądź partnerskiej**;
- zainteresowanie rozwojem współpracy partnerskiej na gruncie lokalnym;
- **zaproszenie do aktywnego udziału** w grupie partnerskiej przynajmniej **dwóch partnerów**;

Grupa partnerska powinna uwzględniać **kryterium trójsektorowości**: partnerzy mogą reprezentować następujące podmioty: instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze; do grup partnerskich można zaprosić również lokalnych liderów – osoby fizyczne.

#### 1.4. W programie może wziąć udział nie więcej niż **40 partnerstw** z udziałem bibliotek.



- 1.5. Biblioteka, w programie wsparcia dla partnerstw bibliotek I i II rundy, dba o właściwe informowanie społeczności lokalnej, władz lokalnych i innych, istotnych dla realizacji podejmowanych działań osób.
- 1.6. Udział w programie jest bezpłatny.

## 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### REKRUTACJA BIBLIOTEK

- 2.1. Do udziału w programie uprawnione są biblioteki wiodące i partnerskie, uczestniczące w I i II rundzie Programu Rozwoju Bibliotek.
- 2.2. Zasady zgłoszenia do Programu:
  - A) Etap I: realizacja przez bibliotekę scenariusza spotkania, który jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
  - B) Etap II: przygotowanie krótkiego raportu z przeprowadzonego na podstawie scenariusza spotkania, opisującego: dotychczasowe doświadczenia grupy partnerskiej, pomysł na jej dalszy rozwój i działania, perspektywy i potencjał planowanej współpracy.
- 2.3. Wzór raportu zostanie opublikowany na stronie biblioteki.org do 20 lutego 2014 r.
- 2.4. Organizacja spotkania oraz złożenie raportu z jego realizacji możliwe jest do dnia 21 marca 2014 r.
- 2.5. Wyboru **bibliotek** zakwalifikowanych do programu wsparcia dla partnerstw dokona komisja na podstawie analizy wypełnionych raportów. **Biblioteki**, które zakwalifikują się do programu, zostaną o tym poinformowane przez FRSl lub CAL najpóźniej do dnia 25 marca 2014 roku. Ponadto wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).

### WSPARCIE ANIMATORA

- 2.8. Współpraca animatora z biblioteką dotyczyć będzie w szczególności:
  - analizy dotychczasowych doświadczeń biblioteki w inicjowaniu współpracy w lokalnym środowisku oraz projektów partnerskich,
  - nawiązywaniu relacji z przedstawicielami lokalnych instytucji,
  - rozwoju umiejętności, niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu partnerstwa.
- 2.9. Współpraca animatora/animatorki z partnerstwami trwa przez cały okres realizacji programu, od momentu zakończenia procesu rekrutacji, tj. opublikowania listy uczestniczących w nim partnerstw do 31 października 2014 r., i koncentrować się będzie na następujących obszarach/zadaniach:



- a) wsparciu biblioteki w rozwoju partnerstwa, pomocy w zdefiniowaniu przedmiotu i obszarów rozwoju oraz doborze partnerów, którzy mogliby włączyć się w jego działania;
- b) udziale animatora/animatorki w dwóch spotkaniach **partnerstwa**, których termin realizacji i harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z biblioteką;
- c) pomocy w podsumowaniu przebiegu obu spotkań, wsparciu w zakresie zaplanowania dalszych działań służących rozwijaniu współpracy partnerskiej w społeczności;
- d) pomocy w przygotowaniu planu rozwoju współpracy partnerskiej, który jest dokumentem dotyczącym koncepcji współpracy wypracowanej podczas spotkań partnerskich.

**2.10.** Animator/animatorka jest zobowiązany/zobowiązana do zrealizowania **16 godzin wsparcia** dla biblioteki w zakresie rozwoju partnerstwa lokalnego. Wsparcie jest świadczone za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, Skype'a etc. oraz uczestnictwa w 2 spotkaniach partnerskich.

**2.11.** W okresie realizacji wsparcia **do zadań biblioteki należy:**

- a) bieżący kontakt z animatorem/animatorką z wykorzystaniem: poczty elektronicznej, Skype'a i telefonu;
- b) zapoznanie się z materiałami informacyjno-edukacyjnymi dotyczącymi rozwoju i ewaluacji partnerstwa lokalnego, a także kompetencji poszczególnych partnerów. Materiały zostaną udostępnione do dnia 6 marca br.;
- c) zaproszenie do Programu co najmniej dwóch partnerów, wybór osoby pełniącej funkcję lidera partnerstwa oraz osoby odpowiedzialnej za jego rozwój z ramienia biblioteki;
- d) zaplanowanie wspólnie z animatorem dwóch spotkań partnerstwa według procedury opisanej w standardach wsparcia, które zostaną udostępnione do 6 marca br.;
- e) bieżące informowanie środowiska lokalnego o prowadzonych przez bibliotekę działaniach w zakresie rozwoju partnerstwa lokalnego;
- f) zaplanowanie w konsultacji z animatorem/animatorką działań biblioteki, służących dalszemu rozwijaniu współpracy partnerskiej w społeczności, w tym opracowanie planu rozwoju współpracy partnerskiej (załącznik nr 2) i przekazanie go animatorowi/animatorce po drugim spotkaniu.

#### WIZYTY STUDYJNE

**2.12.** Celem organizacji wizyt studyjnych jest prezentacja rezultatów pracy grup partnerskich, którym udało się wypracować skuteczne i innowacyjne metody aktywizacji społeczności lokalnych.

**2.13.** W programie wizyt studyjnych znajdzie się:

- a) Analiza osiągnięć uczestniczących w Programie partnerstw oraz „dobrych praktyk” w dziedzinie tworzenia i funkcjonowania struktur partnerskich w różnych obszarach;



- b) Spotkania z przedstawicielami samorządu, biznesu, organizacji pozarządowych, którzy przedstawią różne metody pracy w środowisku lokalnym;

#### 2.14. Rozwiązania logistyczne:

- a) Dwudniowe wizyty studyjne zostaną zorganizowane w okresie: II połowa czerwca – I połowa września 2014 r.
- b) W wizycie studyjnej wezmą udział trzej przedstawiciele partnerstwa, w szczególności liderzy partnerów i liderzy biblioteczni, wyłonieni wewnętrznie.
- c) Nad przygotowaniem i realizacją wizyt obejmą pieczę trenerki cyklu edukacyjnego planowania rozwoju biblioteki w I, II i III rundzie PRB.
- d) Uczestnikom zostanie zapewniony: nocleg, wyżywienie, transport i materiały edukacyjno-promocyjne.

### SEMINARIUM PODSUMOWUJĄCE

- 2.15. Dwudniowe **seminarium podsumowujące** o charakterze edukacyjnym dotyczyć będzie rozwijania najważniejszych umiejętności i kompetencji współpracujących partnerów, cyklu życia partnerstwa, jego etapów rozwoju, a także roli lidera partnerstwa w jego funkcjonowaniu.

#### 2.16. Rozwiązania logistyczne:

- a) Dwudniowe seminarium zostanie zorganizowane w II połowie września 2014 r.
- b) W seminarium wezmą udział dwaj przedstawiciele **każdego partnerstwa**, objętego programem: lider partnerstwa i lider biblioteczny, wyłonieni wewnętrznie.
- c) Seminarium odbędzie się w ośrodku w Warszawie lub okolicach (do 15 km od centrum miasta), który oferuje nocleg, zaplecze gastronomiczne i salę konferencyjną.
- d) Uczestnikom zapewnione będą: zakwaterowanie, posiłki, całodzienne przerwy kawowe oraz materiały edukacyjno-promocyjne.

### FILMOWY SPOT REKLAMOWY

- 2.17. Oferta zrealizowania **klipu-filmowego spotu reklamowego** prezentującego dokonania w dziedzinie budowania współpracy skierowana jest do trzech partnerstw, które w okresie realizacji programu będą aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia, poczynią największe postępy oraz wykażą się kreatywnością w planowaniu swoich działań.
- 2.18. Klip trwał będzie ok. 3 minuty i zostanie nakręcony w lokalnym środowisku partnerstwa na podstawie opracowanego wcześniej scenariusza. Wyboru partnerstw, które otrzymają możliwość realizacji klipu dokona komisja, w skład której wejdą: animatorzy prowadzący wsparcie doradcze, trenerzy i inne osoby związane z programem.



### 3. ORGANIZATORZY PROGRAMU

#### 3.1. Organizatorami Programu są:

- a) Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, (02-019), przy ul. Grójeckiej 1/3, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (zwana dalej „FRSI”, „Organizator”), która realizuje Program Rozwoju Bibliotek.

Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek jest realizowany w Polsce przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

Regulamin programu wsparcia dla bibliotek I i II rundy Programu Rozwoju Bibliotek jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych 2.5 Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz autorów oraz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Utwór powstał w ramach Programu „Wspierania Programu Rozwoju Bibliotek 2015” realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego przy wykorzystaniu środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Treść licencji jest dostępna na stronie:

<http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/pl/>

- b) Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie (04-386), przy ul. Paca 40, wpisane do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000042840 (zwane dalej „CAL”).

### 4. CZAS TRWANIA PROGRAMU

Program rozpoczyna się 3 lutego i kończy w dniu 31 października 2014 r.

- 4.1. Rekrutacja bibliotek – od 7 lutego 2014 r. do 21 marca 2014 r.  
4.2. Wsparcia animatora – od 26 marca 2014 r. do 31 października 2014 r.  
4.3. Wizyty studyjne – II połowa czerwca 2014 r. – I połowa września 2014 r.  
4.4. Seminarium podsumowujące – II połowa września 2014 r.  
4.5. Filmowy spot reklamowy – wrzesień–październik 2014 r.



## 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Regulamin Programu znajduje się do wglądu w siedzibie Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, to jest w Warszawie przy ul. Grójeckiej 1/3, w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, to jest w Warszawie przy ul. Paca 40, oraz na stronie internetowej [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).
- 5.2. Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany i/lub rozszerzenia warunków realizacji programu ze strony Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI).
- 5.3. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do niniejszego Regulaminu, oznaczonych kolejnym numerem oraz datą, publikowanych na stronie [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).
- 5.4. Regulamin udziału w Programie w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniejszej niż data jego publikacji.
- 5.5. Przystąpienie do Programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu Programu wsparcia dla partnerstw bibliotek I i II rundy PRB.
- 5.6. Organizatorzy Programu mają prawo wykluczyć bibliotekę uczestniczącą w Programie w przypadku naruszenia przez nią warunków niniejszego Regulaminu. O decyzji Organizatorów biblioteka uczestnicząca w Programie zostanie powiadomiona przez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym on-line. Decyzja Organizatorów Programu o wykluczeniu biblioteki uczestniczącej w Programu jest ostateczna.
- 5.7. Załącznikami do regulaminu są:
  - a) ramowy scenariusz partnerskiego spotkania diagnostycznego (załącznik nr 1);
  - b) wzór planu rozwoju współpracy partnerskiej (załącznik nr 2);
  - c) wzór listy obecności (załącznik nr 3).